

ГОСУСЛУГИ

Государственная услуга *Регистрация средств массовой информации*

Государственную услугу предоставляет Роскомнадзор



1. Результат государственной услуги Регистрация средств массовой информации; отказ в регистрации средств массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на регистрацию средств массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

- продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;
- продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление о регистрации СМИ</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, определен статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения о том является ли заявитель учредителем, собственником, главным</p>	<input type="checkbox"/>

		<p>редактором, редакцией, распространителем или издателем других СМИ;</p> <p>2.1) сведения об иных СМИ;</p> <p>3) Заявитель ранее подавал уведомление о соблюдении статьи 19.1 Закона СМИ;</p> <p>3.1) сведения об уведомлениях 19.1</p> <p>4) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>4.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>4.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>5) Общие данные о СМИ:</p> <p>5.1) Является ли СМИ сетевым изданием;</p> <p>5.2) Название СМИ;</p> <p>5.2.1) Название СМИ на русском языке;</p> <p>5.3) Специализация СМИ;</p> <p>5.4) Тематика;</p> <p>5.5) Периодичность выпуска;</p> <p>5.6) Реклама;</p> <p>5.7) Источники финансирования;</p> <p>5.8) Форма периодического распространения;</p> <p>5.9) Вид печатного издания;</p> <p>5.10) Домен;</p> <p>5.11) Максимальный объём;</p> <p>5.11.1) Формат;</p> <p>5.11.2) Тираж;</p> <p>5.12) Единица объема:</p> <p>6) Языки;</p> <p>7) Территория распространения СМИ;</p> <p>8) Сведения о редакции СМИ:</p> <p>8.1) Совпадает ли адрес редакции с адресом регистрации заявителя;</p> <p>8.2) Телефон редакции;</p> <p>9) Информация об оплате:</p> <p>9.1) Оплачена ли госпошлина;</p> <p>9.2) Освобожден ли заявитель от оплаты госпошлины;</p> <p>9.3) Платежное поручение:</p> <p>9.3.1) Номер платежного поручения;</p> <p>9.3.2) Дата платежного поручения;</p> <p>9.3.3) Назначение платежа</p>	
2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных	<input type="checkbox"/>	

	документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	
	Заверенная копия	Электронная копия/ИС ФНС/ИС Минюста*
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия
4.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)	<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия / ЕСИА / ИС МВД**
5.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Электронная копия/ЛК ЕСИА***
6.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
7.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия
8.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
9.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
10.	Доверенность (в случае подписания заявления / уведомления представителем от имени учредителя)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия/платформа полномочий****
11.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (предоставляется по собственной инициативе заявителя)	<input type="checkbox"/>
	Копия	ГИС ГМП
12.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст. 333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
13.	выписку из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника)	<input type="checkbox"/>

	юридического лица (для иностранной организации);	
	Оригинал	Электронная копия

* Для ЮЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ - ЮЛ, а также ЮЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ, а также ФЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

*** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении ФЛ, являющихся соучредителями СМИ

**** Для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на регистрацию и внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации - **25 рабочих дней**. Сокращение сроков предоставления государственной услуги до **15 рабочих дней** возможно только в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

Для заявлений, поступивших на бумажном носителе – **30 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Результат государственной услуги Внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации; отказ во внесении изменений в запись о регистрации средств массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

- продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;
- продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

* статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	

1.	<p>Заявление о регистрации (внесении изменений в запись о регистрации) СМИ</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, определен статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения о том является ли заявитель учредителем, собственником, главным редактором, редакцией, распространителем или издателем других СМИ;</p> <p>2.1) сведения об иных СМИ;</p> <p>3) Заявитель ранее подавал уведомление о соблюдении статьи 19.1 Закона СМИ;</p> <p>3.1) сведения об уведомлениях 19.1</p> <p>4) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>4.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>4.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>5) Причины внесения изменений</p> <p>6) Общие данные о СМИ:</p> <p>6.1) Является ли СМИ сетевым изданием;</p> <p>6.2) Название СМИ;</p> <p>6.2.1) Название СМИ на русском языке;</p> <p>6.3) Регистрационный номер;</p> <p>6.4) Дата регистрации;</p> <p>6.5) Специализация СМИ;</p> <p>6.6) Тематика;</p> <p>6.7) Периодичность выпуска;</p> <p>6.8) Реклама;</p> <p>6.9) Источники финансирования;</p> <p>6.10) Форма периодического распространения;</p>	<input type="checkbox"/>
----	---	--	--------------------------

		6.11) Вид печатного издания; 6.12) Домен; 6.13) Максимальный объём; 6.13.1) Формат; 6.13.2) Тираж; 6.14) Единица объема: 7) Языки; 8) Текущая территория распространения СМИ; 9) Территория распространения СМИ; 10) Информация об оплате: 9.1) Оплачена ли госпошлина; 9.2) Освобожден ли заявитель от оплаты госпошлины; 9.3) Платежное поручение: 9.3.1) Номер платежного поручения; 9.3.2) Дата платежного поручения; 9.3.3) Назначение платежа	
2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия/ИС ФНС/ИС Минюста*	
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	
4.	Выписка из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника) юридического лица (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	
5.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия / ЕСИА / ИС МВД**	
6.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Электронная копия/ЛК ЕСИА***	
7.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
8.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина		<input type="checkbox"/>

	Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	
	Заверенная копия	Электронная копия
9.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
10.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
11.	Действующий на дату подачи заявления устав редакции или заменяющий его договор между учредителей и редакцией (главным редактором) (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
12.	Документ о передаче прав и обязанностей учредителя СМИ третьему лицу, согласованный с редакцией (главным редактором) и соучредителями (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
13.	Приказ о назначении главного редактора или иной документ, подтверждающий его полномочия (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
14.	Доверенность (в случае подписания заявления / уведомления представителем от имени учредителя)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия/платформа полномочий****
15.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст. 333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия
16.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (предоставляется по собственной инициативе заявителя)	<input type="checkbox"/>
	Копия	ГИС ГМП

* Для ЮЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ - ЮЛ, а также ЮЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ, а также ФЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

*** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении ФЛ, являющихся соучредителями СМИ

**** Для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на регистрацию и внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации - **25 рабочих дней**. Сокращение сроков предоставления государственной услуги до **15 рабочих дней** возможно только в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

Для заявлений, поступивших на бумажном носителе – **30 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3. Результат государственной услуги Внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление об изменении местонахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления Сведения из личного кабинета заявителя: 1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя; 1.1) Краткое наименование; 1.2) Реквизиты заявителя: 1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица; 1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического	

	государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)	лица/индивидуального предпринимателя; 1.2.3) КПП – для юридического лица; 1.3) Телефон; 1.4) E-mail 1.5) Адрес 2) Причины внесения изменений; 3) Сведения об ответственном сотруднике: 3.1) Телефон ответственного сотрудника; 3.2) E-mail ответственного сотрудника; 4) Общие данные о СМИ: 4.1) Название СМИ; 4.2) Регистрационный номер; 4.3) Дата регистрации; 4.4) Периодичность выпуска; 4.5) Максимальный объём; 4.5.1) Формат; 4.5.2) Тираж; 4.5.3) Единица объема; 4.6) адрес редакции; 4.7) адрес места нахождения учредителя; 5) Территориальное управление Роскомнадзора.	
3.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей)	заявления представителем учредителя	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Срок предоставления услуги:

Для уведомлений, поступивших на внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации – **15 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4. Результат государственной услуги предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление о предоставлении сведений из реестра зарегистрированных средств массовой информации</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>2.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>3) Общие данные о СМИ:</p> <p>3.1) Название СМИ;</p> <p>3.3) Форма периодического распространения;</p> <p>3.4) Регистрационный номер;</p> <p>3.5) Дата регистрации;</p> <p>4) Территориальное управление Роскомнадзора.</p>	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации – **2 рабочих дня.**

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средства массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средства массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
13.	Уведомление о прекращении деятельности СМИ		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>2.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>3) Общие данные о СМИ:</p>	

		3.1) Название СМИ; 3.2) Форма периодического распространения; 3.3) Регистрационный номер; 3.4) Дата регистрации; 4) Территориальное управление Роскомнадзора.	
14.	Решение учредителя (соучредителей) о прекращении деятельности СМИ, подписанное учредителем (соучредителями) СМИ		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
15.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на прекращение деятельности средств массовой информации – **15 рабочих дней.**

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

6. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
13.	Уведомление о приостановлении или возобновлении деятельности СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	

	<p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>2.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>3) Общие данные о СМИ:</p> <p>3.1) Название СМИ;</p> <p>3.2) Регистрационный номер;</p> <p>3.3) Дата регистрации;</p> <p>4) Параметры возобновления/приостановки СМИ:</p> <p>4.1) дата возобновления деятельности СМИ (в случае возобновления);</p> <p>4.2) дата начала приостановления деятельности СМИ, дата окончания приостановления деятельности СМИ (в случае приостановления);</p> <p>5) Территориальное управление Роскомнадзора.</p>	
15.	<p>Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей)</p>	<p>заявления представителем учредителя</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>Оригинал или заверенная копия</p>	<p>Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*</p>	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на приостановление и возобновление деятельности средств массовой информации – **15 рабочих дней.**

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

7. Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Витрина данных ФНС России
	Выписка из ЕГРЮЛ	
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины	Витрина данных Федерального Казначейства России
	Номер документа, дата документа, сумма уплаченной государственной пошлины, ИНН плательщика (при наличии), КПП плательщика (при наличии), серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица (при наличии), СНИЛС (при наличии), уникальный идентификатор начислений	
3.	Сведения об отсутствии (наличии) у гражданина, непогашенной или неснятой судимости	Витрина данных МВД России
	Регион, ФИО, дата рождения, место рождения, мера пресечения, кем выбрана мера пресечения (орган), когда выбрана мера пресечения (дата), статья по которой физическое лицо осуждено, срок на который осужден, кем прекращено исполнительное производство, когда прекращено исполнительное производство, срок	
4.	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	СМЭВ 3 СФР
	СНИЛС верен, СНИЛС не верен, фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, номер СНИЛС, дата рождения	
5.	Сведения о документе удостоверяющем личность	Витрина данных МВД России
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта, дата рождения, место рождения, кем выдан паспорт дата выдачи паспорта	
6.	Запрос информации о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания	Витрина данных МВД России
	Страна, регион, город, район, улица, дом, корпус, квартира	
7.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране*	СМЭВ 3 МВД России
	Наличие/отсутствие сведений	
8.	Предоставление учредительных документов ЮЛ в форме электронного документа*	СМЭВ 3 ФНС России
	Учредительные документы в электронном виде	
9.	Запрос информации об учредительных документах*	СМЭВ 3 ФНС России
	Наличие/отсутствие информации	
10.	Запрос информации из реестра иноагентов*	
	Наличие/отсутствие информации	
11.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака*	СМЭВ 3 ФНС России
	Дата заключения брака, сведения о выданном свидетельстве о заключении брака (серия, номер, дата выдачи), сведения о супруге	

	(муж) (фамилия до заключения брака, фамилия после заключения брака, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения), страна, сведения о супруге (жена) (фамилия до заключения брака, фамилия после заключения брака, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения), страна.	
12.	Сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака* Дата расторжения брака, сведения о выданном свидетельстве о расторжении брака (серия, номер, дата выдачи), сведения о супруге (муж) (фамилия до расторжения брака, фамилия после расторжения брака, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения), страна, сведения о супруге (жена) (фамилия до расторжения брака, фамилия после расторжения брака, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения), страна.	СМЭВ 3 ФНС России
13.	Сведения об усыновления (удочерении) ребенка и об опеки и попечительстве* Наличие/отсутствие сведений	СМЭВ 3 Минобрнауки России/Рособрнадзор
14	Рассылка перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму* Наличие/отсутствие информации	СМЭВ 3 Росфинминиторинг

*в настоящий момент не получают. Планируется получение через СМЭВ (при наличии возможности)