

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций

А.Ю. Липов

« » 2025 г.

План

**Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год**

Референтные группы Роскомнадзора:

1. Операторы связи (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).
2. Владельцы РЭС и ВЧУ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо).
3. Владельцы разрешений на использование радиочастот и радиочастотных каналов (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо).
4. Учредители, редакции (главные редакторы) и издатели средств массовой информации, распространители зарубежных периодических изданий (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо).
5. Вещатели (юридическое лицо).
6. Владельцы аудиовизуальных сервисов.
7. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных.
8. Граждане.

Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.1	Мониторинг эффективности пребывания граждан на сайте Роскомнадзора и работы с ним. Оценка удовлетворенности качеством поиска и получения требуемой информации	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий, начальники управлений центрального аппарата
1.2	Мониторинг разделов сайта Роскомнадзора на предмет актуальности размещаемой информации для своевременного внесения изменений и дополнений	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата Ежеквартальный контроль – Управление организационного развития и информационных технологий
1.3	Ведение аккаунтов Роскомнадзора в социальных сетях VK, Telegram и Одноклассники, а также аккаунтов 64 территориальных управлений Роскомнадзора в VK и Одноклассниках в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560: (1) регулярное обновление и размещение полезной для граждан и получателей	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий

государственных услуг ведомства информации; (2) осуществление взаимодействия с пользователями информацией		
---	--	--

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Реализация принципа информационной открытости			
1.1	Подготовка и публикация информации по направлениям разрешительной (в том числе ведение реестров), контрольной и надзорной деятельности в сферах ведения Роскомнадзора для размещения на сайте ведомства (основной сайт и сайты реестров)	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата
1.2	Размещение и актуализация на сайте Роскомнадзора информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата Ежеквартальный контроль – Управление организационного развития и информационных технологий
1.3	Публикация на сайте Роскомнадзора Перечня судебных споров, а также принятых по их результатам судебных решений, по которым Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций привлечена к участию в деле	В течение года	Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия
1.4	Публикация на сайте Роскомнадзора справочной информации по работе Единого реестра интернет-рекламы. Размещение на сайте Роскомнадзора реестра операторов рекламных данных	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий
2. Обеспечение работы с открытыми данными			

2.1	Публикация на сайте Роскомнадзора массивов данных по направлениям деятельности в машиночитаемом формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком на условиях свободного (бесплатного) использования	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий, начальники управлений центрального аппарата
2.2	Мониторинг фактического использования открытых данных, размещенных на сайте Роскомнадзора	Ежеквартально	Управление организационного развития и информационных технологий
2.3	Проведение ревизии перечня обязательных наборов данных, размещенных на сайте Роскомнадзора, на соответствие требованиям действующего законодательства	Декабрь 2025 года	Управление организационного развития и информационных технологий
3. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственной политики и программ, разрабатываемых (реализуемых) Роскомнадзором			
3.1	Актуализация на сайте Роскомнадзора сведений, правовых актов, рекомендаций и иной информации в части разрешительной (в том числе ведение реестров), контрольной и надзорной деятельности	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата, Ежеквартальный контроль – Управление организационного развития и информационных технологий
3.2	Выпуск, размещение и периодическое обновление на сайте Роскомнадзора руководств по соблюдению обязательных требований в сферах деятельности Роскомнадзора	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата Ежеквартальный контроль – Управление организационного развития и информационных технологий
3.3	Подготовка и размещение на сайте Роскомнадзора анализа устоявшейся практики применения законодательства по наиболее значимым и проблемным вопросам деятельности Роскомнадзора	В течение года (по мере накопления практики)	Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, начальники управлений центрального аппарата

4. Принятие плана деятельности Роскомнадзора на 2025 год			
4.1	Подготовка проекта Плана и показателей деятельности Роскомнадзора на 2025 год	I квартал 2025 года	Заместители руководителя Роскомнадзора, начальники управлений центрального аппарата, Управление организационного развития и информационных технологий
4.2	Размещение на сайте Роскомнадзора утвержденного Плана и показателей деятельности Роскомнадзора на 2025 год	В течение 10 дней после утверждения	Управление организационного развития и информационных технологий
5. Формирование публичной отчетности Роскомнадзора			
5.1	Подготовка и размещение на сайте Роскомнадзора отчета об исполнении федерального бюджета, а также мониторинга качества финансового менеджмента территориальных органов Роскомнадзора	Ежеквартально	Финансово-административное управление
5.2	Размещение на сайте результатов деятельности Роскомнадзора	Ежеквартально	Управление организационного развития и информационных технологий
5.3	Размещение на сайте Роскомнадзора отчета о выполнении Плана и показателей деятельности Роскомнадзора в 2024 году	II квартал 2025 года	Управление организационного развития и информационных технологий
5.4	Размещение на сайте Роскомнадзора итогов работы с жалобами на предоставление государственных услуг в Роскомнадзоре	Ежеквартально	Финансово-административное управление
5.5	Обзор практики рассмотрения жалоб контролируемых лиц, поданных в порядке досудебного обжалования, утвержденного главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также практики рассмотрения судами заявлений	Ежеквартально	Управление организационного развития и информационных технологий

	контролируемых лиц об обжаловании решений контрольных (надзорных) органов.		
5.6	Размещение на сайте Роскомнадзора ведомственной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год	Декабрь 2025 года	Управление организационного развития и информационных технологий
5.7	Подготовка и размещение на сайте информация о ходе реализации в Роскомнадзоре принципов и механизмов (инструментов) открытости, предусмотренных Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р	Июнь 2025 года, декабрь 2025 года	Управление организационного развития и информационных технологий
6. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций			
6.1	Формирование и размещение на сайте Роскомнадзора обзора обращений граждан	Ежеквартально, по итогам 2025 года	Финансово-административное управление
6.2	Размещение на сайте Роскомнадзора ответов на наиболее часто задаваемые в обращениях граждан вопросы	Ежеквартально	Начальники управлений центрального аппарата
6.3	Формирование и направление в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан отчетов о работе с обращениями, адресованными Президенту Российской Федерации	Ежеквартально	Финансово-административное управление
7. Организация работы с референтными группами			
7.1	Организация и проведение онлайн конференций для конкретных референтных групп с целью разъяснения положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в конкретных сферах деятельности	В течение года	Заместители руководителя Роскомнадзора, начальники управлений центрального аппарата

7.2	Организация и проведение открытых семинаров с представителями референтных групп по направлениям надзора, направленных на проведение информационно-разъяснительной работы и профилактику правонарушений	В течение года	Начальники управлений центрального аппарата, руководители территориальных органов Роскомнадзора
7.3	Осуществление приема и рассмотрения обращений в информационной системе ЕПГУ «Единое окно цифровой обратной связи» (Платформа обратной связи), которая предусматривает прохождение процедуры идентификации с использованием ЕСИА	В течение года	Финансово-административное управление, Управление организационного развития и информационных технологий
8. Взаимодействие с Общественным советом и консультативными органами при Роскомнадзоре			
8.1	Организация работы нового состава Общественного совета в соответствии с Положением об Общественном совете при Роскомнадзоре, утвержденным приказом Роскомнадзора от 10.12.2018 № 189 с изменениями, внесенными приказами Роскомнадзора от 02.04.2021 № 44 и от 27.09.2024 № 187	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий
8.2	Участие представителей Общественного совета в порядке, определенном руководителем Роскомнадзора, в работе аттестационной комиссии и конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации	По мере необходимости	Управление организационного развития и информационных технологий
8.3	Размещение на сайте Роскомнадзора и на официальных страницах Роскомнадзора в социальных сетях актуальной информации о деятельности Общественного совета	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий

8.4	Размещение на сайте и на официальных страницах Роскомнадзора в социальных сетях актуальной информации о заседаниях Консультативного совета при уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных	В течение года	Управление по защите прав субъектов персональных данных
9. Организация взаимодействия со СМИ			
9.1	Размещение на сайте Роскомнадзора новостей, пресс-релизов о деятельности Роскомнадзора	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий
9.2	Организация и ведение работы по подготовке в установленные сроки ответов на запросы журналистов	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий
9.3	Организация участия представителей СМИ в официальных мероприятиях, проводимых Роскомнадзором	В течение года	Управление организационного развития и информационных технологий
10. Организация независимой антикоррупционной экспертизы и общественного мониторинга правоприменения			
10.1	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, regulation.gov.ru	В течение года	Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия
10.2	Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых нормативных правовых актов	В течение года	Управление правового обеспечения, международного и общего взаимодействия

Раздел 3. Инициативные проекты

№ п/п	Инициативные проекты	Сроки	Ответственное лицо
1.	<p>На официальном сайте Роскомнадзора созданы и действуют сервисы:</p> <p>«Электронная экспедиция» - для предоставления гражданам и организациям информация о регистрационном номере документа, сроке рассмотрения и готовности ответа</p> <p>«Общественная электронная приемная Роскомнадзора» - для направления обращений в адрес Роскомнадзора</p> <p>«Оцените нашу работу» - для организации работы по изучению мнений граждан о качестве направляемых ответов</p>	В течение года	Финансово-административное управление