

Решение о порядке предоставления субсидии № 22-60940-00675-Р

от "4" декабря 2025 г.

			Коды
			04.12.2025
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций</u>	по БК	096
Бюджет	<u>Федеральный бюджет</u>	по ОКТМО	00000001
Направление расходов	<u>Субсидии на содержание запасных пунктов управления</u>	по БК	60940
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	<u>Реализация функций иных федеральных органов государственной власти</u>	по БК	99
Структурный элемент	<u>Мобилизационная подготовка органов государственной власти</u>	по БК	00
Целевая статья расходов	<u>Субсидии на содержание запасных пунктов управления</u>	по БК	99 7 00 60940

1. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии на содержание запасных пунктов управления
Цель предоставления субсидии	Возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию запасного пункта управления
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	запрос предложений
Для служебного пользования	Да
Направлена на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Федеральные государственные унитарные предприятия	Юридическое лицо

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	00100096
Наименование организации	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Почтовый адрес	109012, Г.МОСКВА, ПР-Д КИТАЙГОРОДСКИЙ, Д. 7, СТР. 2
Адрес электронной почты, сайт	rsoc in@rkn.gov.ru, http://www.rkn.gov.ru
Телефон	8 495 587 42 58; 8 495 587 43 46

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 99 7 00 60940		
X080310000	Оказание услуг (выполнение работ)	Поддержана оперативно-техническая готовность запасного пункта управления

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
X080310000	обеспечено выполнение перечня работ по текущему содержанию запасного пункта управления
X080310000	обеспечено соблюдение сроков выполнения работ

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
<p>Расходы на оплату труда работников организации, непосредственно связанных с достижением результата предоставления субсидии, начисления на выплаты по оплате труда таких работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, выплата пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), которые не должны превышать 78 процентов общего объема ежегодно предоставляемой субсидии. Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника организации, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не должен превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы по г. Москве, исчисляемой на основании данных Федеральной службы государственной статистики, по виду экономической деятельности "Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе" за предыдущий год.</p>	Платежные документы	не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем
<p>Расходы на содержание запасного пункта управления, в том числе на: текущий ремонт сооружений, помещений, машин и оборудования, инвентаря, инженерных систем и коммуникаций, в том числе систем теплоснабжения и водоснабжения, включая работы по восстановлению эффективности функционирования этих коммунальных систем; техническое обслуживание основных средств, содержание, обслуживание и текущий ремонт наземных зданий, сооружений и отдельных помещений; модернизацию, содержание и обслуживание оборудования технических, технологических систем, средств связи; содержание запасов продовольствия, медикаментов, горюче-смазочных материалов и средств индивидуальной защиты; оплату услуг связи, приобретение машин и оборудования, комплектующих, расходных материалов, системных и прикладных программных средств, инструментов и прочих основных средств, материалов для хозяйственных нужд; приобретение топлива, воды и энергии всех видов, отопление зданий; обеспечение противопожарной безопасности; расходы по охране труда и техники безопасности; обязательное страхование жизни, имущества и ответственности; уплату налогов, сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Расходы на содержание запасного пункта управления не должны превышать 28 процентов общего объема ежегодно предоставляемой субсидии. Затраты на закупку товаров, работ, услуг определяются исходя из стоимости доступных на рынке аналогов.</p>	Платежные документы	не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. Отчет о фактически произведенных затратах

Иные условия предоставления отчетности:

Отчет о фактически произведенных затратах формируется нарастающим итогом и представляется на бумажном носителе в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций за подписью руководителя организации ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные организацией затраты.

Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, указанным в разделе 4 "Направления финансирования" настоящего решения. Затраты на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определяются на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Совокупная величина расходов не должна превышать 100 процентов общего размера субсидии, предоставляемой в соответствующем финансовом году.

Иные условия

Субсидия предоставляется на текущий финансовый год – на возмещение затрат организации, фактически понесенных с января по ноябрь текущего финансового года, на очередной финансовый год – на возмещение затрат организации, фактически понесенных в декабре текущего финансового года.

В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии организация представляет Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации, в котором указываются в том числе:

цели предоставления субсидии;

размер субсидии;

б) порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер исходя из прогноза затрат, включая формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат и статистические данные по каждому направлению расходов;

в) плановые значения результатов (характеристик результатов) предоставления субсидии по годам (срокам) реализации соглашения;

г) сведения и (или) документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим решением, по состоянию на дату представления заявления о предоставлении субсидии.

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

Утверждено:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Заместитель руководителя
(должность)

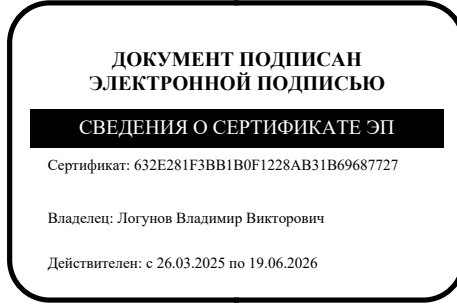
4 Декабря 2025 г.

Согласовано:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Заместитель директора
департамента - начальник
отдела
(должность)

23 Декабря 2025 г.



(подпись)

Логунов В.В.
(фамилия, инициалы)



(подпись)

Лисицина Н.В.
(фамилия, инициалы)